

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL				
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO				
PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN ANTE EVENTOS ADVERSOS NATURALES Y ANTRÓPICOS				
Nombre del protocolo general:	Creado el / Actualizado:	Número del protocolo:	Responsable:	ÁMBITO:
Protocolo General de Actuación ante Emergencias, provocadas por INCENDIOS	06 – 09-2024	015	DGRPC del INPC	BIENES MUEBLES E INMUEBLES
Propósito:	Establecer parámetros de prevención, actuación y mitigación frente a un evento adverso de carácter natural o antrópico que ponga en riesgo directo o indirecto los bienes culturales patrimoniales, así como los inmuebles patrimoniales			
Alcance:	Este protocolo se podrá aplicar a nivel local, parroquial, cantonal, provincial o zonal.			
Objetivos:	Establecer las funciones y responsabilidades de los organismos e instituciones públicas y privadas, los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos, administradores, poseedores, tenedores, custodios y/o propietarios de bienes inmuebles patrimoniales en todas sus categorías y/o contenedores de bienes muebles y las brigadas de mantenimiento de los bienes inmuebles.			
Acciones Previas	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de acciones preventivas y correctivas con el Comité Institucional de Emergencia, de acuerdo al Plan de Emergencia. Implementación de ejercicios y simulacros que contribuyan a desarrollar una capacidad de respuesta rápida y establezca planes de acción y mitigación. Coordinar de manera adecuada la evacuación de las colecciones y/o bienes muebles en el caso de contenedores de bienes muebles. Difusión del presente protocolo de actuación con las diferentes brigadas de emergencia, seguridad y mantenimiento. 			
FUNCIONES	ACCIONES		RESPONSABLE	
1. Antes del Evento / Acciones Preventivas	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar y/o actualizar el análisis de riesgos del contenedor, incluyendo el riesgo de incendios. Recopilar información sobre los sitios vulnerables que podrían verse afectados. Realizar revisiones periódicas de las instalaciones eléctricas para identificar posibles riesgos de cortocircuitos y, en caso de ser necesario, llevar a cabo las acciones correctivas correspondientes. 		Director, Custodio o Responsable del contenedor y brigadas de seguridad,	

	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar revisiones periódicas de las tomas de gas para identificar posibles averías; en caso de detectarse alguna, desconectarlas hasta su reparación. • Comprobar regularmente el funcionamiento de los detectores de humo y los pulsadores de emergencia. • Instalar y/o llevar a cabo el mantenimiento periódico de los pulsadores de emergencia. • Instalar y/o realizar mantenimientos periódicos de los detectores de humo. • Ubicar los extintores en lugares estratégicos, asegurándose de que contengan agentes químicos adecuados para el tipo de materiales presentes. 	evacuación del personal y de bienes muebles y mantenimiento
2. Durante el Evento / Actividad de Respuesta	<p>Acción urgente:</p> <p>Esta actividad debe ejecutarse únicamente en función de la magnitud del evento, siempre que sea posible acceder al contenedor y realizar una acción urgente o de emergencia, y además que no existan obstáculos que impidan su ejecución por parte del funcionario responsable del contenedor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar revisiones periódicas de las tomas de gas para identificar posibles averías; en caso de detectarse alguna, desconectarlas hasta su reparación. • Comprobar regularmente el funcionamiento de los detectores de humo y los pulsadores de emergencia. • Instalar y/o llevar a cabo el mantenimiento periódico de los pulsadores de emergencia. • Instalar y/o realizar mantenimientos periódicos de los detectores de humo. • Ubicar los extintores en lugares estratégicos, asegurándose de que contengan agentes químicos adecuados para el tipo de materiales presentes. • Revisar periódicamente la caducidad de los extintores y recargarlos cuando sea necesario. • Capacitar al personal y realizar simulacros de uso de los extintores antes de proceder con su recarga. • Mantener un listado actualizado con números telefónicos de emergencia fácilmente accesible. 	Brigadas de Seguridad, bienes muebles, mantenimiento
3. Después del evento /	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer comunicación directa y constante con los organismos de control (Bomberos, Cruz Roja). • Junto con la brigada de evaluación, inspeccionar la toma 	Brigadas de Seguridad,

Acciones de Recuperación	<p>de electricidad, agua y gas; si no se presentan daños, proceder a su reconexión. De lo contrario, llevar a cabo las reparaciones necesarias para asegurar su correcto funcionamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar la cantidad de extintores utilizados durante el conato de incendio y gestionar su recarga. • Una vez recargados, devolver los extintores a su lugar correspondiente. • Una vez concluida la emergencia y con el informe de la brigada de evaluación de daños, se podrá autorizar el ingreso al edificio. 	bienes muebles, mantenimiento
4. Cierre Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el informe técnico de evaluación de las afectaciones de los bienes inmuebles y muebles patrimoniales y las acciones emergentes a realizar. • Realizar la evaluación de la efectividad del plan de emergencia y contingencia, con base en las lecciones aprendidas durante el evento 	Director, Custodio o Responsable del contenedor y jefes de brigada
5. Cierre Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Notificar a las autoridades competentes el informe técnico de evaluación de las afectaciones. 	Director, Custodio o Responsable del contenedor